



Formulario de Proceso Uniforme William para Presentar Quejas

El Código de Educación § 35186 ha creado un procedimiento para presentar quejas por deficiencias relacionadas con materiales de educación, instalaciones que son mantenidas en condiciones limpias o en forma segura y en buenas condiciones y plazas vacantes y nombramiento equivocado de maestros. Las quejas y las respuestas son documentos del dominio público tal como establece la ley. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Sin embargo, si desean recibir una respuesta, deberán dar la información de contacto que se solicita abajo.

¿Respuesta solicitada?: Si No

Nombre (opcional):	Dirección (Opcional):
Numero de Teléfono durante el Día (Opcional):	Numero de Teléfono por la Noche (Opcional):

Motivo de la Queja (por favor marque todo lo que le corresponda):

1. Libros de texto y materiales de educación

- Un alumno, incluyendo a un alumno aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales de educación alineados con los estándares, o libros de texto o materiales de educación adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de educación necesarios para ser usados en la clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales educativos para usar en su casa o después de la escuela. Esto no requiere dos sets de libros de texto o de materiales educativos para cada uno de los alumnos.
- Los libros de texto o los materiales educativos están en malas condiciones o no pueden ser utilizados, les faltan páginas o son ilegibles debido a que están dañados.
- Un alumno recibió hojas fotocopiadas de solo una parte del libro de texto o de los materiales educativos debido a la carencia de libros de texto o de materiales educativos.

2. Plazas Vacantes y Nombramiento Equivocado de Maestros

- Plazas vacantes de maestros - empieza un semestre y existe una plaza vacante de maestro (una plaza vacante de maestro es un puesto para el que no se ha asignado a un empleado con certificación al principio del año lectivo que permanecerá durante todo ese año en dicho puesto o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto para el que no se ha asignado a una persona empleada con certificación al principio del semestre que permanecerá en dicho puesto durante todo el semestre).
Nombramiento equivocado de un maestro – un maestro a quien le faltan las credenciales o el entrenamiento para enseñar a estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado para enseñar en una clase que está compuesta de más del 20 por ciento de alumnos aprendiendo inglés.
- Nombramiento Equivocado de Maestros – un maestro que es asignado para impartir una clase para la cual le falta aptitud.

3. Condiciones de las instalaciones

- Existe una condición que presenta una amenaza de emergencia o urgencia a la salud o seguridad de los alumnos o el personal, incluyendo fugas de gas; la calefacción, la ventilación, los extinguidores contra incendios o el sistema de aire acondicionado no funcionan; fallas eléctricas; severas obstrucciones en la línea de alcantarillado; plagas o infestaciones de insectos; ventanas, puertas o portones rotos que no cierran y que presentan un riesgo para la seguridad; eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que presentan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición que el distrito estime pertinente.
- Los baños de la escuela no han sido limpiados o mantenidos regularmente, no están funcionando plenamente, o no han sido abastecidos en todo momento con materiales como papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadoras de manos que estén en funcionamiento.
- La escuela no ha mantenido todos los baños de la escuela abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en las clases y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en sus clases.

Fecha del Problema: _____ Lugar del problema (nombre de la escuela, dirección, y número de aula o localidad): _____

Curso o Nivel de Grado y Nombre del Maestro: _____

Describe el aspecto de su queja en detalladamente. Puede incluir todo el texto que sea necesario (por favor use el lado reverso): _____

Por favor entregue esta queja al director o su representante de la escuela en la cual la queja ocurrió:

Lugar: _____
Título de oficina

Dirección _____
Numero de calle Ciudad Código postal

Una queja que contenga problemas más allá de la autoridad del director será enviada al oficial del distrito escolar apropiado dentro de 10 días laborales para su resolución.

May 2018