

1 profesionales entrenados y competentes, empleados o contratados por el distrito escolar. Estas pruebas, no
2 incluyen las pruebas básicas que se les administra a todos los niños de la escuela.
(34 C.F.R. secciones 300.15, 300.304 – 300.311; Código de Educación, secciones 56302.5 y 56320.)

3
4 **Programa de Educación Individualizada (IEP)** es definido como un documento escrito, desarrollado
5 por el equipo de IEP de su hijo, el cual incluye por lo menos todo lo siguiente: (1) niveles de logro
6 académico presente y desempeño funcional; (2) metas anuales medibles; (3) se proporcionará una
7 descripción de cómo se medirá el progreso del niño hacia el cumplimiento de las metas anuales, y cuándo
8 se proveerán los reportes periódicos del progreso que el niño está logrando hacia las metas anuales; (4)
9 una declaración de educación especial y servicios relacionados y ayudas suplementarias y servicios que
10 serán proveídos para el niño; (5) una explicación del grado en que el niño no participará con niños no
11 discapacitados en los programas de educación general; (6) una declaración de cualquier adaptación(es)
12 individual apropiada que sea(n) necesaria(s) para medir el logro académico y desempeño funcional del
13 niño en las evaluaciones de todo el distrito y estado; y (7) la fecha proyectada para la iniciación y
14 duración anticipada, frecuencia y lugar de los programas, servicios y modificaciones incluidas en el IEP.
(20 U.S.C. sección 1414(d); 34 C.F.R. secciones 300.22, 300.320-300.324; Código de Educación, sección
15 56345.)

16
17 **Educación Apropriadada Pública y Gratuita (FAPE)** es definida como educación especial y servicios
18 relacionados que: (1) son proveídos con fondos públicos, bajo supervisión y dirección públicas y sin costo
19 para usted; (2) cumple con los estándares del Departamento de Educación de California (CDE); (3) son
20 proveídos en conformidad con el IEP escrito, desarrollado para conceder un beneficio educativo para su
21 hijo; y (4) son proveídos en programas estatales escolares de preescolar apropiado, primaria o secundaria
22 del estado, o en escuelas no públicas si es que no hubiere un programa apropiado disponible en distrito
23 escolar.
(20 U.S.C. sección 1402(9); 34 C.F.R. sección 300.17; Código de Educación, sección 56040.)

24
25 **Ambiente Menos Restringido (LRE)** significa que, en la medida posible, los niños con discapacidades
26 serán educados con niños que no son discapacitados, y que las clases especiales, educación separada u
27 otra remoción de niños con discapacidades del ambiente educativo regular, ocurrirán solamente cuando la
28 naturaleza o la severidad de la discapacidad sea tal, que la educación en clases regulares con el uso de
29 ayudas y servicios suplementarios, no puedan ser alcanzados de manera satisfactoria.
(20 U.S.C. sección 1412(a)(5); 34 C.F.R. sección 300.114; Código de Educación, sección 56040.1.)

30
31 **Servicios Relacionados** significa transporte y tales servicios de desarrollo, correctivos y servicios de
apoyo, que pueden ser necesarios para ayudar a un niño con una discapacidad para beneficiarse de la
educación especial, incluyendo la identificación temprana y evaluación de las condiciones de
discapacidad. Servicios relacionados también pueden incluir:

1. Servicios de patología y audiología de habla y lenguaje.
2. Servicios de interpretación.
3. Servicios Psicológicos.
4. Terapia física y ocupacional.
5. Recreación, incluyendo recreación terapéutica.
6. Servicios de consejería, incluyendo consejería de rehabilitación.
7. Servicios de orientación y movilidad.
8. Servicios de salud escolar y servicios de enfermera escolar.
9. Servicios médicos para diagnóstico o con propósito de evaluación solamente.
10. Servicios de trabajo social.

1 11. Consejería y entrenamiento para padres.
2 (20 U.S.C. sección 1402(26); 34 C.F.R. sección 300.34; Código de Educación, sección 56363.)

3 **Educación Especial** significa instrucción especialmente diseñada, sin costo alguno para los padres, para
4 satisfacer las necesidades únicas de un niño con una discapacidad, incluyendo la instrucción llevada a
5 cabo en el salón de clases, en el hogar, en hospitales e instituciones, y en otros lugares e instrucción en
6 educación física.
7 (20 U.S.C. sección 1402(29); 34 C.F.R. sección 300.39; Código de Educación, sección 56031.)

8 CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO A REGISTROS EDUCATIVOS

9 Todos los padres de un niño inscrito en el distrito escolar, tienen el derecho de inspeccionar los registros
10 educativos de sus hijos bajo el Acta de Derechos Educativos Familiares y Ley de Privacidad (FERPA) y
11 el Código de Educación de California. Bajo las leyes federales y estatales, los padres de un niño con
12 discapacidades (incluyendo padres sin custodia cuyos derechos no han sido limitados) se presume que, y
13 tienen el derecho de inspeccionar y revisar todos los registros educativos con respecto a su hijo, a menos
14 que el distrito escolar haya sido advertido de que el padre no tiene la autoridad para hacerlo en virtud de
15 las leyes estatales aplicables. Esto incluye el derecho de inspeccionar y revisar todos los registros
16 educativos con respecto a la identificación, evaluación, colocación educativa y la provisión de un FAPE,
17 así como a recibir una explicación e interpretación de los registros sin demora innecesaria, incluso antes
18 de una reunión sobre IEP de su hijo o antes de una sesión de resolución o audiencia de debido proceso.

19 Bajo los estatutos de California, los padres tienen el derecho de revisar y recibir copias de los registros
20 educativos. Usted también tiene el derecho a tener un representante que inspeccione y revise los registros
21 de acuerdo con FERPA. Estos derechos se transfieren a un alumno en su décimo-octavo aniversario (18
22 años de edad), a menos que el alumno haya tenido un tutor designado por un tribunal para asumir los
23 derechos educativos del estudiante.

24 Registros Educativos, son aquellos registros que se relacionan directamente con su hijo y mantenidos por
25 el distrito escolar, o en una agencia o institución que actúa para el distrito escolar que reúne, mantiene o
26 utiliza la información de identificación personal, o de la cual se obtiene la información. Tanto las leyes
27 federales y estatales definen aún más un registro educativo o expediente del alumno, como cualquier
28 elemento de información directamente relacionado con un alumno identificable, aparte de la información
29 de directorio, que se mantiene por un distrito escolar, ya sea registrado por escritura a mano, impresión,
30 medios informáticos, en vídeo o cinta de audio, película, microfilm, microfichas o por otros medios. Si
31 los registros contienen información sobre más de un niño, usted tiene acceso sólo a la porción del registro
que pertenece a su hijo. El distrito escolar debe mantener un registro de las partes que tienen acceso a los
registros educativos recopilados, mantenidos o usados bajo IDEA, que no sean empleados del distrito
escolar de acuerdo con FERPA.

El distrito escolar debe proteger la confidencialidad de la información de identificación personal en las
etapas de recolección, almacenamiento, divulgación y destrucción. Todas las personas que recopilan o
utilizan información de identificación personal deben recibir capacitación o instrucción en relación con
las políticas y procedimientos del estado bajo IDEA y FERPA. Cada distrito escolar debe mantener, para
inspección pública, un listado actualizado de los nombres y cargos de los empleados que pueden tener
acceso a la información de identificación personal.

El distrito escolar debe informarle cuando la información de identificación personal recopilada,
mantenida o usada bajo la IDEA ya no es necesaria para proporcionar servicios educativos a su hijo. Tras

1 recibir el aviso de que los registros ya no son necesarios para el distrito escolar, puede solicitar la
2 destrucción de los registros, la cual se llevará a cabo ya sea por destrucción física o quitando
3 identificaciones personales de los registros de manera que la información ya no sea personalmente
4 identificable. Sin embargo, el distrito escolar está obligado a mantener un registro permanente para cada
niño.

5 La información personal identificable puede incluir: (1) el nombre del niño, del padre del niño o miembro
6 de la familia; (2) la dirección del niño; (3) un identificador personal, como el número de seguro social del
7 niño, número de estudiante, número de expediente de la corte, o registro biométrico; (4) otros
8 identificadores indirectos, como la fecha de nacimiento del niño, lugar de nacimiento y el nombre de
9 soltera de la madre; (5) una lista de características personales u otra información que haría posible
identificar al niño con una certeza razonable. Un consentimiento de los padres debe ser obtenido antes
que la información de identificación personal sea revelada a terceras partes que no sean empleados del
distrito escolar y de acuerdo con FERPA.

10 El custodio de los registros en cada escuela es el director escolar. El custodio del distrito
11 de registros es Don Mahoney, Assistant Superintendent, CUSD SELPA, Special Education Services.
12 Los registros del estudiante pueden mantenerse en la escuela o la oficina del distrito, pero una
13 petición por escrito para los registros en cada sitio de estos, serán tratados como una solicitud de
14 registros de todos los sitios. El custodio de registros le proporcionará una lista de los tipos y
15 ubicaciones de los registros del estudiante (si se solicita). Una solicitud de copia de los registros de
educación especial de su hijo, puede hacerse al Director de Educación Especial del Distrito.

16 Una revisión y / o copias de los expedientes educativos serán proporcionados a los padres dentro de los
17 cinco (5) días hábiles después de los padres lo hayan solicitado, ya sea oralmente o por escrito. Un cargo
18 por las copias, pero no por buscar y recuperar, es determinado por la política local y se cobrará, a menos
19 que la carga de la tarifa impida efectivamente al padre, ejercer el derecho de recibir las copias. Una vez
que se ha facilitado una copia completa de los registros, se cobrará una cuota por copias adicionales de los
mismos registros.

20 Si usted cree que la información en los registros de educación recolectados, mantenidos o usados por el
21 distrito escolar es inexacta, engañosa o viola la privacidad u otros derechos del niño, puede solicitar por
22 escrito que el distrito escolar enmiende la información. Si el distrito escolar está de acuerdo con su
23 solicitud, el registro será enmendado y usted será informado en un plazo razonable después de la
24 recepción de la solicitud. Si el distrito escolar se niega a modificar la información solicitada, el distrito
25 escolar le notificará sobre el derecho a una audiencia para determinar si la información en cuestión es
inexacta, engañosa o en violación de la privacidad u otros derechos de su hijo. Si usted solicita una
audiencia, el distrito escolar proporcionará una audiencia, dentro de un plazo razonable, que debe ser
llevado a cabo de acuerdo a los procedimientos para tales audiencias bajo FERPA.

26 Si como resultado de la audiencia, el distrito escolar decide no modificar el registro, usted tiene el
27 derecho de proporcionar lo que usted cree es una declaración escrita correctiva, que será fijada de manera
28 permanente al registro impugnado y también proveído, si el registro impugnado es revelado a alguna de
29 las partes. Información adicional con respecto a su derecho de acceso e impugnación a los registros
30 educativos, se encuentra disponible en la Notificación Anual del Distrito de Derechos y
31 Responsabilidades de los Padres de Estudiantes.
(20 U.S.C. sección 1232g; 34 C.F.R. secciones 99.1-99.67; 34 C.F.R. secciones 300.610-300.625,
300.613; Código de Educación, secciones 48980, 49060-49079; Código de Educación, secciones 56041.5,
56043(n) y 56504; 5 CCR sección 432(b)(1).)

1 **NOTIFICACIÓN PREVIA POR ESCRITO**

2 IDEA requiere que los distritos escolares le provean una notificación previa por escrito a usted como
3 padre de un niño con discapacidades, cuando el distrito escolar proponga o se niegue a iniciar o cambiar
4 la identificación, evaluación o colocación educativa de su niño, o la provisión de un FAPE para su hijo o
5 si usted revoca su consentimiento por escrito para la provisión continua de educación especial y servicios
6 relacionados. La notificación será proporcionada en su lengua materna u otro modo de comunicación que
7 utilice, a menos que claramente no sea posible hacerlo, y debe ser proporcionada a usted dentro de un
8 plazo razonable.

9 La notificación previa por escrito, deberá incluir:

- 10 1. Una descripción de la acción propuesta o rechazada por el distrito escolar.
- 11 2. Una explicación del por qué, el distrito escolar propone o se niega a tomar la acción.
- 12 3. Una descripción de cada procedimiento de evaluación, valoración, registro o informe que el
13 distrito escolar usó como base para la acción propuesta o rechazada.
- 14 4. Una descripción de otras opciones que el equipo IEP consideró, y las razones por las cuales
15 esas opciones fueron rechazadas.
- 16 5. Una descripción de otros factores que son relevantes para la propuesta o rechazo del distrito
17 escolar.
- 18 6. Una declaración de que los padres de un niño con una discapacidad, tienen protección bajo las
19 garantías procesales de IDEA, y si este aviso no es una referencia inicial para evaluación, el
20 medio por el cual una copia de una descripción de las garantías de procedimiento puede ser
21 adquirida.
- 22 7. Fuentes a las que los padres pueden llamar para obtener ayuda para comprender las
23 disposiciones de esta parte.

24 (20 U.S.C. sección 1415(c); 34 C.F.R. secciones 300.503 y 300.300(b)(4); Código de Educación, sección
25 56500.4.)

26 **CONSENTIMIENTO INFORMADO POR PARTE DE LOS PADRES**

27 IDEA requiere que los distritos escolares obtengan un consentimiento informado por parte de usted, antes
28 del comienzo de una evaluación inicial de su hijo, para determinar si su niño califica como un niño con
29 discapacidad. El consentimiento informado, significa que usted ha sido completamente informado en su
30 lengua materna u otro modo de comunicación, de toda la información acerca de la acción para la cual
31 usted está dando su consentimiento, y que usted entiende y acepta por escrito a la realización de la
actividad para la cual el consentimiento es buscado, como una evaluación o decisión de colocación
educativa para su hijo. Su consentimiento es voluntario y puede ser retirado en cualquier momento. En
caso de retirar / revocar su consentimiento, la revocación no es retroactiva, esta no negará una acción que
haya ocurrido después que se dio consentimiento y antes de que el consentimiento haya sido revocado.

Su consentimiento para la evaluación inicial, no implica ni otorga el consentimiento para la colocación y
para recibir educación especial y servicios relacionados. El distrito escolar solicitará su consentimiento
para educación especial y servicios relacionados por separado y en una fecha posterior. El distrito escolar
también obtendrá su consentimiento informado para reevaluaciones de su hijo y no realizará alguna
reevaluación, a menos que usted no responda a las peticiones de su consentimiento.

Si usted no proporciona su consentimiento para una evaluación inicial o no responde a una solicitud para
dar su consentimiento, el distrito escolar puede conducir la evaluación inicial mediante el uso de los
procedimientos del debido proceso.

1
2 Si usted se niega a dar su consentimiento para la iniciación de educación especial y servicios
3 relacionados, el distrito escolar no debe proporcionar educación especial y servicios relacionados, y no
tratará de proporcionar servicios a través de procedimientos de debido proceso.

4 Si en cualquier momento después de la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados,
5 usted revoca su consentimiento por escrito para la provisión continua de educación especial y servicios
6 relacionados después de haber dado su consentimiento a dichos servicios en el pasado, el distrito escolar
7 debe dar aviso previo por escrito antes cesar la provisión de educación especial y servicios relacionados a
8 su hijo y no tratará de proporcionar servicios mediante el proceso legal. Si usted presenta una revocación
9 de consentimiento por escrito después de la provisión inicial de educación especial y servicios
relacionados a su hijo, el distrito escolar no está obligado a modificar los registros de educación de su
niño para eliminar cualquier referencia de recibo de educación y servicios especiales de su hijo.

10 Si usted da su consentimiento por escrito para la recepción de la educación especial y servicios
11 relacionados para su hijo, pero no da su consentimiento a todos los componentes del IEP, aquellos
12 componentes del programa a los que usted ha dado su consentimiento, deben ser implementados a fin de
13 no retrasar la prestación de instrucciones y servicios. Si el distrito escolar determina que el componente
14 del programa de educación especial propuesto al cual usted no da su consentimiento, es necesario para
15 proporcionar una educación pública gratuita y apropiada para su hijo, el distrito escolar debe presentar
una solicitud para una audiencia de debido proceso. Si se lleva a cabo una audiencia de debido proceso, la
decisión de la audiencia será final y obligatoria, a menos que sea apelada dentro de los 90 días de la fecha
de la decisión.

16 En caso de reevaluaciones, el distrito escolar debe documentar las medidas razonables para obtener su
17 consentimiento. Si usted no responde, el distrito escolar puede proceder con la reevaluación sin su
consentimiento.

18 (20 U.S.C. secciones 1414(a)(1)(D), 1414(c) y 1415; 34 C.F.R. secciones 300.9 y 300.300, 300.514 y
19 300.516; Código de Educación, secciones 56021.1, 56321(c) y (d), 56346, 56381(f) y 56506(e).)

20 Cuando un padre no puede ser identificado y el distrito escolar no puede localizar el paradero de uno de
21 los padres para obtener el consentimiento, el distrito escolar debe asegurar que se asigne una persona para
22 actuar como un sustituto de los padres de un niño con una discapacidad. Un padre sustituto también puede
ser nombrado para los jóvenes sin hogar o un niño que es un dependiente o menor y un representante
educativo no haya sido nombrado por la Corte.

23 (20 U.S.C. sección 1415(b)(2); 34 C.F.R. sección 300.519; Código de Educación, sección 56050; Reglas
24 de CA de Reglas de Corte 5.650.)

25 **PROTECCIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

26 La ley federal, se refiere a la "evaluación" y la ley de California se refiere a la "examinación". Por lo
27 tanto, estas palabras pueden ser utilizadas indistintamente por los empleados del distrito escolar y en esta
28 Notificación. El distrito escolar debe proporcionarle un plan de evaluación por escrito o aviso previo por
29 escrito dentro de los quince (15) días, después de que una recomendación para educación especial se ha
30 recibido, incluyendo su solicitud por escrito para la evaluación. Usted tendrá un mínimo de quince (15)
31 días para revisar el plan de evaluación, y proporcionar consentimiento al distrito escolar para llevar a cabo
la evaluación escrita. El plan de la evaluación propuesta, le será proporcionada a usted en su lengua
materna u otro modo de comunicación utilizado, a menos que ello sea claramente imposible, e incluirá lo
siguiente: los tipos de evaluación que se llevarán a cabo, la notificación de que ningún programa de

1 educación será desarrollado a partir de la evaluación sin el consentimiento de usted, descripción de las
2 evaluaciones recientes llevadas a cabo, incluyendo cualquier evaluación independiente disponible y
3 cualquier información de la evaluación que desee considerar y cualquier información que indique el
4 idioma materno de su hijo y el dominio de su hijo idioma principal. Usted puede solicitar la evaluación
5 de áreas adicionales de la discapacidad sospechada. A partir de entonces, el distrito escolar tiene sesenta
6 (60) días después de la recepción de su consentimiento por escrito, para completar la evaluación y para
7 desarrollar un IEP para determinar las necesidades educativas de su hijo. Sin embargo, esta línea de
8 tiempo se pudiera prorrogar debido a períodos de días festivos escolares o vacaciones, si usted reusa que
9 hijo esté disponible para evaluación, o si su hijo es transferido a otro distrito escolar y usted y la escuela
10 que le recibe están de acuerdo en conceder un tiempo específico para que la evaluación se sea
11 completada.

12 IDEA establece que al conducir una evaluación, el distrito escolar:

- 13 1. Use una variedad de herramientas y estrategias de evaluación para reunir información funcional
14 relevante, información desarrollo y académica pertinente, incluyendo información proporcionada por los
15 padres que pueda ayudar a determinar si el niño es un niño con una discapacidad y el contenido del IEP
16 del niño, incluyendo información relacionada para permitir que el niño participe y progrese en el plan de
17 estudios general o, para los niños en edad preescolar participen en actividades apropiadas;
- 18 2. No utilizar un solo procedimiento como único criterio para determinar si un niño es un niño con una
19 discapacidad o para determinar un programa educativo apropiado para el niño; y
- 20 3. Usar instrumentos técnicamente sólidos que puedan evaluar la contribución relativa de factores
21 cognitivos y de comportamiento, además de los factores físicos o de desarrollo.

22 El distrito escolar también se asegurará de que las pruebas y otros materiales de evaluación utilizados para
23 evaluar a su hijo, sean seleccionados y administrados a fin de no ser racial, cultural o sexualmente
24 discriminatorios y sean proveídos y administrados en la lengua materna del niño u otro modo de
25 comunicación, a menos que claramente no sea posible hacerlo. Cualquier prueba estandarizada que sea
26 administrada al niño, habrá sido validada para el propósito específico para el cual está siendo utilizada,
27 administrada por personal capacitado y bien informado, y administrado de acuerdo con las instrucciones
28 proporcionadas por el productor de este tipo de pruebas. Su hijo será evaluado en todas las áreas de
29 discapacidad sospechada, y el distrito escolar utilizará las herramientas de evaluación y estrategias que
30 proporcionen información relevante, que ayuden directamente al distrito escolar en la determinación de
31 las necesidades educativas de su hijo. Al término de la administración de materiales de evaluación, la
determinación de si el niño es un niño con una discapacidad, será hecha por usted y por los profesionales
cualificados que integran el equipo del IEP. Una copia del informe de evaluación y la documentación de
la determinación de elegibilidad le será proporcionada a usted.

Al hacer la determinación de elegibilidad, su hijo no será determinado ser un niño con discapacidades
debido a la falta de instrucción en lectura o matemáticas o como resultado de dominio de inglés limitado.

Como parte de una evaluación inicial (si procede), y como parte de cualquier reevaluación bajo esta
sección, el Equipo de IEP y otros profesionales calificados, en su caso, harán lo siguiente:

1. Revisar los datos de evaluación sobre el niño, incluyendo evaluaciones y la información
proporcionada por usted, evaluaciones y observaciones actuales basadas en el salón de clases y
observación del maestro; y
2. En base a esa revisión y las aportaciones de usted, se identificarán los datos adicionales, si los hay,
que son necesarios para determinar:
 - a. Si el niño tiene una discapacidad en particular, o, en caso de reevaluación de un niño, si el niño

1 sigue teniendo dicha discapacidad y dichas necesidades educativas;
2 b. Los actuales niveles de desempeño y necesidades relacionadas al desarrollo del niño;
3 c. Si el niño necesita educación especial y servicios relacionados, o en el caso de una reevaluación de
4 un niño, si el niño sigue necesitando educación especial y servicios relacionados; y
5 d. Si se necesitan adiciones o modificaciones a la educación especial y servicios relacionados, para
6 permitir al niño cumplir con las metas anuales establecidas en su IEP y para participar, según sea
7 apropiado, en el plan de estudios general.

8 En general, se requiere una reevaluación cada tres (3) años. Sin embargo, si el equipo del IEP determina
9 que no se necesita información adicional para determinar si su hijo continúa siendo un niño con una
10 discapacidad, y para determinar las necesidades educativas del niño, el distrito escolar, le notificará las
11 razones por las que el distrito escolar cree que una reevaluación es no es necesaria. Después de recibir
12 esta notificación, usted puede solicitar una reevaluación de su hijo. Si el distrito escolar no recibe una
13 solicitud de reevaluación por parte de usted, el distrito escolar no conducirá una reevaluación para su hijo.

14 Antes de determinar que su hijo ya no es un niño con una discapacidad, el distrito escolar debe conducir
15 una evaluación de acuerdo a los procedimientos comentados anteriormente.
16 (20 U.S.C. secciones 1414, 1415; 34 C.F.R. secciones 300.301 – 300.306; Código de Educación,
17 secciones 56320, 56321, 56329 y 56381; 5 CCR sección 3022.)

18 **EVALUACIÓN EDUCATIVA INDEPENDIENTE**

19 Después de que el distrito escolar ha completado su evaluación, si usted está en desacuerdo con la
20 evaluación del distrito escolar de su hijo y notifica al distrito escolar de su desacuerdo, usted tiene el
21 derecho de solicitar una evaluación educativa independiente a expensas del distrito escolar. Al recibir su
22 solicitud para una evaluación educativa independiente, el distrito escolar le proporcionará información
23 sobre dónde obtener una evaluación educativa independiente y los criterios del distrito aplicables para las
24 evaluaciones educativas independientes. Un padre tiene derecho a sólo una (1) evaluación educativa
25 independiente a expensas públicas, cada vez que el distrito lleve a cabo una evaluación con la cual el
26 padre no está de acuerdo. Sin embargo, si el distrito escolar no está de acuerdo en que una evaluación
27 educativa independiente sea necesaria, el distrito escolar debe solicitar una audiencia ante un oficial de
28 audiencia de proceso debido para disputar su solicitud para una evaluación educativa independiente y para
29 demostrar que la evaluación del distrito escolar es apropiada. Si el distrito escolar prevalece, usted todavía
30 tiene el derecho a una evaluación independiente, pero no a expensas públicas. Si decide obtener una
31 evaluación educativa independiente con su propio dinero, los resultados de la evaluación deben ser
considerados por el distrito. La evaluación educativa independiente, debe cumplir con todos los requisitos
que se aplican a las evaluaciones del distrito escolar.

Si el distrito escolar observa a su hijo en su salón de clases durante una evaluación, o si los
procedimientos del distrito escolar prevén observaciones en clase, una oportunidad equivalente debe ser
proporcionada para cualquier evaluación educativa independiente, en la actual y cualquier colocación
educativa propuesta.

Si usted coloca unilateralmente a su hijo en una escuela no pública y usted propone que la colocación en
la escuela no pública sea financiada públicamente, el distrito escolar debe tener la oportunidad de
observar primero la colocación propuesta y a su niño en la ubicación propuesta.
(20 U.S.C. sección 1415(b)(1); 34 C.F.R. sección 300.502; Código de Educación, sección 56329.)

JUNTAS DE IEP

1
2 Como padre de un estudiante de educación especial, usted tiene el derecho de ser parte del equipo del IEP
3 y participar en cualquier reunión con respecto a la identificación, evaluación y colocación educativa de su
4 hijo. El término IEP o el Programa de Educación Individualizado, significa un documento escrito para
5 cada niño con una discapacidad que es desarrollado, examinado y revisado de acuerdo con la ley federal y
6 estatal. El IEP incluye los niveles actuales del niño de logro académico y desempeño funcional, y debe
7 tener en cuenta sus preocupaciones como un padre para mejorar la educación de su hijo. Como padre,
8 usted tiene el derecho a ser miembro de cualquier grupo que tome decisiones con respecto a la colocación
9 educativa de su hijo. Usted también tiene el derecho de traer a personas que tengan conocimiento o
experiencia especial con respecto a su hijo a una reunión del IEP. El distrito escolar le proporcionará una
copia del IEP en su idioma primario cuando se solicite. Si usted es un padre de un niño de tres a cinco
años de edad, el plan individualizado de servicios familiares (IFSP), puede servir como el IEP por
acuerdo de los padres y el distrito escolar.

10 La ley federal y estatal requiere que el primer IEP que se lleve a efecto a partir de los dieciséis años,
11 incluya una declaración de las necesidades de servicios de transición del niño, y que el IEP sea
12 actualizado anualmente a partir de entonces. A partir de los dieciséis años o menor, si se determina
13 apropiado por el Equipo del IEP, metas post-secundarias, medibles y apropiadas, relacionadas con la
14 formación, educación, empleo, y cuando sea apropiado, habilidades de vida independiente, una
15 declaración de servicios de transición necesarios para el niño, incluyendo, cuando sea apropiado, se
16 requerirá una declaración de las responsabilidades entre agencias o vínculos entre las agencias.
17 Comenzando por lo menos un año, antes de que el niño alcance la edad de dieciocho (18) años de edad,
18 una declaración debe ser incluida en el IEP, de que el niño ha sido informado que sus derechos le serán
19 transferidos al alcanzar la mayoría de edad. Bajo la ley de California, cuando un niño cumple la edad de
20 dieciocho (18) años de edad, él o ella se considera un adulto y a menos que el padre obtenga el derecho de
21 conservar la guardia o tutela sobre el menor a través de procedimientos judiciales, el niño puede tomar
22 decisiones sobre su educación.

19 Al desarrollar un IEP para su hijo, el Equipo IEP debe incluir estrategias de intervención de
20 comportamiento positivo y apoyos en los casos en que el comportamiento del niño impida su aprendizaje
21 y considerar, en su caso, las estrategias, incluyendo las estrategias de intervención de comportamiento
22 positivas y apoyos para atender la conducta del niño. El maestro de educación regular de su hijo, como
23 miembro del equipo del IEP, debe participar en la proporción adecuada, en el desarrollo del IEP de su
24 hijo, incluyendo la determinación de estrategias de intervención positivas de comportamiento y la
25 determinación de los servicios de agencia complementarias, modificaciones del programa y apoyo para el
26 personal escolar.

24 IEP será revisado por el equipo de IEP al menos anualmente, con el fin de determinar si se están logrando
25 las metas anuales para su hijo y revisar el IEP según sea apropiado para: (1) tratar cualquier falta de
26 progreso esperado hacia las metas anuales y en el plan general de estudios, según sea apropiado, (2) para
27 hablar de los resultados de cualquier reevaluación llevada a cabo, (3) para considerar la información sobre
28 su hijo proporcionada por usted, y 4) para hacer frente a las necesidades previstas de su hijo, si es
29 necesario. Su hijo también recibirá las boletas de calificaciones de la misma manera como los estudiantes
30 de educación regular. Usted y el distrito escolar pueden acordar por escrito que la asistencia de un
31 miembro del equipo del IEP no es necesaria, debido a que el área del plan de estudios de esta persona, o
servicio relacionado, no está siendo tratada ni modificada en la junta.

Además, si usted y el distrito escolar acuerdan por escrito excusar un miembro del equipo del IEP de la
reunión del Equipo del IEP, en su totalidad o en parte, cuando la reunión implica una modificación o

1 discusión del área del miembro o el plan de estudios o servicio relacionado, el miembro debe presentar
2 por escrito a usted y al equipo de IEP, sus aportaciones al desarrollo del IEP antes de la reunión. Bajo la
3 ley estatal, usted tiene el derecho de registrar electrónicamente las reuniones del IEP por cinta de audio, si
4 usted da aviso de 24 horas antes a los demás miembros del equipo del IEP. Después de la reunión anual
5 del IEP del año escolar, usted y el distrito escolar pueden acordar por escrito no convocar a una reunión
6 del IEP para hacer cambios en el IEP anual, y en su lugar, se puede desarrollar un documento escrito para
7 enmendar o modificar el IEP actual.

(20 U.S.C. sección 1414(d); 34 C.F.R. secciones 300.320-300.324; Código de Educación, secciones
56032, 56304, 56341, 56341.1, 56341.5, 56342.5 y 56345; 5 CCR sección 3040.)

8 **COLOCACIÓN ("MANTENIDA") MIENTRAS ESTÁN PENDIENTES LOS 9 PROCEDIMIENTOS DE PROCESO DEBIDO**

10 Como padre de un niño con discapacidades, en caso de estar envuelto en un desacuerdo con el distrito
11 escolar sobre la identificación, evaluación o colocación de su hijo y usted presenta una solicitud de
12 audiencia de proceso debido, su hijo permanecerá ("se mantendrá ") en la colocación educativa actual
13 durante la tramitación del procedimiento. A menos que usted y el distrito escolar estén de acuerdo en un
14 cambio en la colocación, o el distrito escolar obtenga una orden judicial o una orden de un oficial de
15 audiencia, su hijo permanecerá en su colocación educativa actual durante la tramitación del
16 procedimiento. Para la admisión inicial a la escuela, su hijo será colocado en un programa de escuela
17 pública, con el consentimiento de los padres, hasta que se hayan completado los procedimientos. Hay
18 excepciones a esta regla general que permiten que el distrito escolar coloque a su hijo en un entorno
19 educativo alternativo por un período limitado de tiempo. Estas excepciones serán presentadas en la
20 próxima sección sobre los entornos educativos alternativos provisionales.

(20 U.S.C. sección 1415(j); 34 C.F.R. sección 300.518; Código de Educación, sección 56505(d).)

17 **COLOCACIÓN ALTERNATIVA EDUCATIVA PROVISIONAL PROCEDIMIENTOS 18 DISCIPLINARIOS**

19 El personal escolar puede cambiar la ubicación de su hijo si él o ella viola el código de conducta
20 estudiantil, hacia (1) un entorno educativo apropiado alternativo provisional; (2) otro entorno educativo, o
21 (3) suspender a su hijo por no más de diez (10) días escolares consecutivos (la medida de tales
22 alternativas se aplican a los niños sin discapacidades), y para traslados adicionales de no más de diez (10)
23 días escolares consecutivos en el mismo año escolar, por incidentes separados de mala conducta. Si el
24 personal escolar busca un cambio de ubicación que supera diez (10) días escolares en el mismo año
25 escolar, el personal escolar debe determinar si el comportamiento que dio lugar a la violación del código
26 de conducta estudiantil, es una manifestación de la discapacidad de su hijo. Si se hace una determinación
27 de que el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad de su hijo, el personal escolar
28 puede disciplinar a su hijo bajo los mismos procedimientos aplicables a los niños sin discapacidades.

29 Con el fin de determinar si la conducta que dio origen a la violación del código de conducta estudiantil es
30 una manifestación de la discapacidad de su hijo, el distrito escolar, usted y los miembros relevantes del
31 equipo del IEP debe revisar toda la información relevante en el expediente de su hijo, incluyendo el IEP,
cualquier observación del maestro, y cualquier información relevante proporcionada por usted para
determinar si la conducta en cuestión fue causada por, o tuvo una relación directa y sustancial a la
discapacidad de su hijo. Esta reunión debe tener lugar dentro de los diez (10) días escolares de cualquier
decisión de tomar medidas disciplinarias. Si el equipo del IEP determina que la conducta es una
manifestación de la discapacidad de su hijo, el Equipo del IEP debe, ya sea realizar una evaluación
funcional de la conducta y poner en práctica un plan de intervención de comportamiento para su hijo, o

1 revisar y modificar en caso necesario el plan de intervención de comportamiento existente.

2 El personal escolar también puede colocar a su hijo en un entorno educativo alternativo provisional
3 durante un máximo de cuarenta y cinco (45) días escolares, sin tener en cuenta si el comportamiento se
4 determinó como una manifestación de la discapacidad de su hijo, en casos donde: (1) su hijo lleva o posee
5 un arma en la escuela, en el local escolar, en o hacia una función o actividad escolar; (2) su hijo a
6 sabiendas, posee o usa drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada mientras
7 está en la escuela, en el local escolar, o en una función o actividad escolar; o (3) su hijo inflija lesiones
corporales graves a otra persona en la escuela, en el local escolar, o en una función o actividad escolar. El
equipo del IEP determinará la configuración de los servicios de educación alternativa provisional.

8 Después de un niño con una discapacidad ha sido retirado de su colocación actual por diez (10) días
9 escolares en el mismo año escolar, durante cualquier día de remoción sucesiva, el distrito escolar debe
10 proporcionar servicios para permitir que el niño continúe participando en el plan de estudios de educación
11 general, aunque en otro ambiente, y progresar hacia el cumplimiento de las metas del IEP. Si es
12 apropiado, el niño puede recibir una evaluación de comportamiento funcional y servicios de intervención
de comportamiento funcional y modificaciones diseñadas para tratar la violación de conducta, para que no
vuelva a ocurrir.

13 No más tarde de la fecha en la cual se tomó la decisión de la acción disciplinaria en contra de lo que su
14 hijo hizo, el distrito escolar debe notificarle de esa decisión y le notificará de sus garantías procesales.

15 Si usted no está de acuerdo con cualquier decisión respecto a la colocación, o la determinación de la
16 manifestación de su hijo, usted puede solicitar una audiencia de proceso debido, que deberá efectuarse
17 dentro de los veinte (20) días escolares a partir de la fecha de la solicitud de audiencia. Durante la
18 tramitación de la audiencia de proceso debido, su hijo permanecerá en el entorno educativo alternativo
19 provisional en espera de la decisión del oficial de audiencia o por cuarenta y cinco (45) días escolares, lo
que ocurra primero, a menos que usted y el distrito escolar lo acuerden de otra manera. Si el distrito
escolar cree que es peligroso para su hijo u otras personas que su hijo vuelva a la colocación educativa
actual, el distrito escolar puede solicitar una audiencia acelerada.

20
21 Un oficial de audiencia puede ordenar un cambio en la colocación de su hijo a un entorno educativo
22 alternativo interino apropiado por no más de cuarenta y cinco (45) días, si el oficial de audiencia
determina que el mantener a su niño en su colocación actual, pueda resultar muy probablemente en
lesiones para su hijo o para otros.

23 (20 U.S.C. sección 1415(k); 34 C.F.R sección 300.530; Código de Educación, sección 48915.5.)

24 **NIÑOS CON DISCAPACIDADES INSCRITOS POR SUS PADRES EN ESCUELAS PRIVADAS**

25
26 La obligación de un distrito escolar hacia los niños con discapacidades matriculados en escuelas privadas
27 es limitado. Bajo IDEA "los niño con discapacidades colocado por decisión de sus padres en una escuela
28 privada, pudieran no tener derecho individual de recibir algunas o en su totalidad, educación especial y
29 servicios relacionados, que un niño que estuviera inscrito en una escuela pública." Los distritos escolares
30 deben localizar, identificar y evaluar todos los niños de las escuelas privadas con discapacidades,
31 incluidos los niños en edad escolar de afiliación religiosa, que tienen discapacidades y están en necesidad
de educación especial y servicios relacionados, denominado "child find". El distrito escolar en el cual la
escuela privada se encuentra, también referido como el "distrito de colocación", es responsable de la
realización de *actividades de hallazgo en niños*, para los niños inscritos por sus padres en escuelas
privadas. Si el distrito de la colocación no es el mismo distrito escolar en el que los padres del estudiante

1 de la escuela privada residen, entonces el distrito de colocación, puede hacer un contrato con el distrito
2 escolar de residencia para evaluar al niño.

3 Los niños con discapacidades inscritos en una escuela privada pueden recibir servicios de educación
4 especial equitativos como se determina a través de consultas con las escuelas privadas y los padres. Con
5 el fin de recibir tales servicios equitativos, un "Plan de Servicio" debe ser desarrollado para el estudiante
6 de la escuela privada, y consentida por los padres. El distrito escolar en el cual la escuela privada se
7 encuentra el distrito, Distrito de Colocación, es responsable del desarrollo y ejecución del Plan de
8 Servicio.

9 Un padre de un niño inscrito por su padre en una escuela privada, tiene el derecho de presentar una queja
10 de proceso debido, solamente en referencia al hallazgo de actividades para el niño en el distrito escolar.
11 Una queja de proceso debido, debe ser presentada ante el distrito escolar en el cual la escuela privada se
12 encuentra, Distrito de Colocación y al Departamento de Educación de California (CDE). Sin embargo,
13 debido a que no hay derecho individual a los servicios para los niños inscritos por sus padres en una
14 escuela privada, las quejas con respecto a un plan de servicio sólo pueden ser presentadas de acuerdo con
15 los procedimientos de queja de cumplimiento del CDE. (20 U.S.C. sección 1412(a)(10)(A); 34 C.F.R.
16 sección 300.130-300.144; Código de Educación, secciones 56170-56177.)

17 **COLOCACION UNILATERAL EN ESCUELA PRIVADA POR LOS PADRES**

18 Si usted decide inscribir unilateralmente a su hijo en una escuela privada después de que el distrito escolar
19 hizo disponible para su hijo una educación pública gratuita y apropiada, el distrito escolar no está
20 obligado a pagar por el costo de la educación de su hijo. Con el fin de obtener el reembolso por el costo
21 de la escuela privada por parte del distrito escolar, incluyendo educación especial y servicios
22 relacionados, usted primero debe intentar obtener el consentimiento del distrito escolar, y establecer que
23 el distrito escolar no tiene un programa apropiado para tu hijo. El reembolso puede ser negado o reducido
24 si: 1) en la reunión más reciente del IEP a la que usted asistió antes de retirar a su hijo de la escuela
25 pública, usted no informó al equipo de IEP, que usted rechazaba la colocación propuesta por el distrito
26 escolar para proporcionar una educación pública gratuita y apropiada para su hijo, incluyendo la
27 declaración de sus preocupaciones y su intención de inscribir a su hijo en una escuela privada a expensas
28 públicas; 2) por lo menos 10 días hábiles antes de la remoción de su hijo de la escuela pública, usted no
29 dio aviso por escrito al distrito escolar de sus preocupaciones con respecto a la colocación propuesta por
30 el distrito escolar y su intención de inscribir a su hijo en una escuela privada a expensas públicas.

31 Si el distrito escolar le notifica antes de la remoción de su hijo de la escuela pública, que el distrito escolar
desea evaluar a su hijo e indica el propósito de la evaluación, usted debe hacer a su niño disponible para
la evaluación. Si usted no ha cumplido con estos requisitos, un tribunal o un oficial de audiencia puede
encontrar que usted actuó irrazonablemente en la remoción unilateral de su hijo de la escuela pública y en
la colocación de su hijo en una escuela privada. El tribunal o el oficial de audiencia puede negarle el
reembolso a menos que usted pueda demostrar una o más de las siguientes: 1) usted es analfabeto y no
puede escribir en inglés, o 2) que la colocación del distrito escolar podría resultar en daño físico o
emocional grave a su hijo.

(20 U.S.C. sección 1412(a)(10)(C); 34 C.F.R. sección 300.148; Código de Educación, secciones 56175-
56177.)

OPORTUNIDAD PARA PRESENTAR Y RESOLVER QUEJAS A. PROCEDIMIENTO ESTATAL PARA QUEJAS

1
2 IDEA concede a los padres una oportunidad para presentar y resolver quejas con respecto a cualquier
3 asunto relacionado a la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo o la provisión de una
4 educación libre y apropiada para su hijo. Las quejas por escrito deben presentarse ante el distrito escolar o
5 las agencias estatales o federales en los domicilios presentados abajo. Las quejas de cumplimiento deben
6 denunciar una violación que ocurrió no más de un (1) año antes de la fecha de recepción de la queja. Una
7 copia de la queja por escrito también se debe proporcionar al distrito escolar que atiende al niño, al mismo
8 tiempo que se presenta ante la agencia estatal. La agencia distrito escolar, estatal o federal tienen sesenta
(60) días a partir de la fecha de recepción de la queja para rendir una decisión del asunto. Para las quejas
presentadas ante el distrito escolar, dentro de los quince (15) días de recibir la decisión del distrito
escolar, usted puede apelar la decisión del distrito escolar en el Departamento de Educación de California
(CDE). Las quejas también pueden presentarse directamente ante el CDE.

9 También puede aprovechar el cumplimiento del proceso de quejas, para reportar un caso de
10 discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar. Una queja debe ser presentada ante el distrito escolar
11 no más tarde de seis meses a partir de la fecha en que ocurrió el incidente, o de la fecha en que tuvo
12 conocimiento del incidente. Los plazos para llevar a cabo y completar una investigación de la queja y la
prestación de una decisión se enumeran en el párrafo anterior.

13 Distrito Escolar Capistrano Unified School District
14 Con Atención a: Special Education Department
33122 Valle Rd.
15 San Juan Capistran, CA 92671
16 Teléfono: 949-234-9270
Fax: 949-240-9047

17 California Department of Education
18 Special Education Division
19 Procedural Safeguards Referral Service
1430 N Street, Suite 2401
20 Sacramento, California 95814
21 Phone: 1-800-926-0648
Fax: (916) 327-3704

22 <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/index.asp>

23 United States Department of Education
24 Office for Civil Rights
50 Beale Street, Suite 7200
25 San Francisco, CA 94105
26 Phone: (415) 486-5555
27 Fax: (415) 486-5570
TDD: (800) 877-8339

28 <http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>

29 El distrito escolar, le anima a presentar su queja con el distrito escolar. Nos reuniremos con usted e
30 investigaremos su queja de manera oportuna y trataremos de resolver cualquier preocupación. El distrito
31 escolar ha establecido procedimientos confidenciales para la presentación de quejas. Un formulario para
quejas se encuentra disponible en el distrito escolar.

(20 U.S.C. sección 1415(b)(6); 34 C.F.R. sección 300.153; Código de Educación, sección 56500.2; 5

1 CCR sección 4600.)

2 **B. PROCEDIMIENTOS DE AUDIENCIA DE MEDIACIÓN Y PROCESO DEBIDO**

3
4 IDEA requiere que los estados establezcan procedimientos de mediación y audiencias imparciales de
5 proceso debido, con respecto a la identificación, evaluación y colocación educativa de su niño o la
6 provisión de un FAPE. Usted o el distrito escolar puede presentar una solicitud de mediación solamente, o
7 una queja de audiencia de proceso debido.

8 Su solicitud de mediación solamente o una audiencia de proceso debido, debe incluir el nombre y la
9 dirección del niño, fecha de nacimiento, nivel de grado y nombre de la escuela a la que asiste,
10 información de los padres, las partes en la mediación, una descripción de la naturaleza del problema,
11 incluyendo hechos relacionados con tal problema, y una propuesta de la resolución del problema. El CDE
12 ha desarrollado modelos de formularios para ayudarle a presentar una solicitud de mediación solamente, o
13 una audiencia de proceso debido. Usted puede acceder a estos modelos de formularios en:

14 <http://www.dgs.ca.gov/oah/home/forms.aspx>

15 Usted debe entregar la queja de audiencia de mediación solamente, o de proceso debido en el distrito
16 escolar y presentar una copia en la Oficina de Audiencias Administrativas en la dirección que aparece a
17 continuación:

18 Office of Administrative Hearings
19 Attn: Special Education Division
20 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
21 Sacramento, CA 95833-4231
22 Phone: (916) 263-0880
23 Fax: (916) 376-6319
24 SEFilings@dgs.ca.gov

25 En California, la mediación es voluntaria. Usted puede solicitar una audiencia de proceso debido o de
26 mediación solamente. *Mediación Solamente*, significa que usted pide una mediación sin pedir una
27 audiencia de proceso debido. La mediación es un procedimiento informal que se lleva a cabo sin
28 confrontación. Si usted solicita la mediación solamente, usted y el distrito escolar recibirán un aviso de
29 que la mediación ha sido programada y la notificación contendrá la hora, fecha y lugar de la mediación,
30 así como el nombre, dirección y número de teléfono de un bien informado mediador imparcial asignado al
31 caso. La mediación debe ser programada dentro de los 15 días de recepción de la solicitud por parte de la
Oficina de Audiencias Administrativas. Los abogados no pueden asistir a mediación solamente. Sin
embargo, usted o el distrito escolar pueden ser acompañados y asesorados por representantes que no son
abogados. Las declaraciones hechas por usted y el distrito escolar durante la mediación, son
confidenciales y no se pueden usar en una audiencia de proceso debido o acción judicial. Cualquier
acuerdo alcanzado durante la mediación debe ser por escrito y firmado por todas las partes. Usted también
puede pedir al distrito escolar resolver las disputas a través de la resolución alternativa de conflictos
(ADR), que también es menos hostil que una audiencia de proceso debido. ADR y la mediación son
métodos voluntarios para resolver una disputa. Si la disputa no se resuelve durante la mediación o a través
de ADR, es posible proceder a una audiencia de proceso debido. La mediación o ADR no son requisitos
previos para solicitar una audiencia de proceso debido.

Una audiencia de proceso debido, es un procedimiento formal donde a usted y al distrito escolar se les
brinda la oportunidad de presentar testigos, documentos de evidencia y argumentos orales y escritos en

1 apoyo de sus respectivas posiciones sobre cuestiones de educación especial en disputa. Usted puede
2 solicitar una conferencia de mediación en cualquier momento durante la audiencia de proceso debido. La
3 solicitud de una audiencia de proceso debido, debe ser presentada dentro de (2) años desde la fecha en
4 que usted o el distrito escolar sabían o deberían haber sabido de la supuesta acción, que forma la base de
5 la queja de audiencia de proceso debido. Al recibir una solicitud de una audiencia de proceso debido,
6 usted y el distrito escolar recibirán una notificación de la Oficina de Audiencias Administrativas con la
7 hora, fecha y lugar de la audiencia de proceso debido. Si su idioma principal no es el inglés, u otro modo
8 de comunicación, se le proporcionará a usted un intérprete en la audiencia.

9 Antes de la oportunidad de una audiencia imparcial de proceso debido, dentro de los quince (15) días de
10 haber recibido su queja para una audiencia de proceso debido, se requiere que el distrito escolar convoque
11 una reunión de resolución obligatoria con usted y los miembros relevantes del equipo del IEP que tienen
12 conocimiento específico de los hechos planteados en la queja, donde se puede hablar de su queja y los
13 hechos que forman la base de su queja, y el distrito escolar tenga la oportunidad de resolver la disputa. La
14 reunión de resolución debe incluir un representante del distrito escolar que tenga autoridad para tomar
15 decisiones en nombre del distrito escolar, pero no puede incluir a un abogado del distrito escolar a menos
16 que el padre también sea acompañado por un abogado. Los honorarios de los abogados no pueden ser
17 concedidos en relación con la resolución de la junta. A menos que el distrito escolar esté de acuerdo, es
18 posible que usted suspenda la reunión de resolución obligatoria. Si se llega a una resolución para resolver
19 la queja en la reunión obligatoria de resolución, las partes deben firmar un acuerdo legalmente vinculante.
20 Si el distrito escolar no ha resuelto la queja a su satisfacción dentro de los treinta (30) días siguientes a la
21 recepción de la queja, la audiencia de proceso debido puede avanzar y todos los plazos aplicables para
22 una audiencia de proceso debido, comenzará.

23 La audiencia de proceso debido se limita a los temas planteados en la queja de proceso debido. Un oficial
24 de audiencia imparcial preside la audiencia de proceso debido. Usted tiene el derecho a ser acompañado y
25 aconsejado por un abogado y por personas con conocimiento especial o capacitación relacionada a los
26 problemas de los niños con necesidades excepcionales; el derecho a presentar pruebas, argumentos
27 escritos y orales; el derecho de confrontar, interrogar y exigir la comparecencia de testigos; el derecho a
28 un acta literal escrita o electrónica de la audiencia; y el derecho a registros verbales grabados y el derecho
29 a conclusiones escritas de hecho y de decisión.

30 Por lo menos diez (10) días antes de la audiencia, usted y el distrito escolar deben informar uno al otro de
31 los problemas que serán decididos en la audiencia y la resolución propuesta de esas cuestiones, así como
si las partes estarán representadas por un abogado en la audiencia. Por lo menos cinco (5) días hábiles
antes de la audiencia, usted y el distrito escolar deberán revelar todos sus testigos y pruebas que desean
presentar en la audiencia, incluyendo las evaluaciones realizadas a la otra parte, o los testigos, las pruebas
o evaluaciones no pueden ser introducidas como pruebas en la audiencia.

En general, la decisión de un oficial de audiencia debe hacerse por razones de fondo sobre la base de una
determinación de si su niño recibió FAPE. El oficial de audiencia debe llegar a una decisión final y enviar
por correo una copia de la decisión por escrito a usted y al distrito escolar dentro de los cuarenta y cinco
(45) días siguientes a la recepción de la solicitud de una audiencia por la Oficina de Audiencias
Administrativas o Superintendente Estatal de Instrucción Pública, a menos que un aplazamiento haya sido
otorgado por una buena causa. La decisión tomada en una audiencia de proceso debido es final, salvo que
cualquiera de las partes involucradas en la audiencia, apelara la decisión mediante la presentación de una
acción civil con respecto a los resultados y la decisión en la queja de proceso debido.

(20 U.S.C. secciones 1415(b)(7)(a)–1415(j); 34 C.F.R. secciones 300.506–300.518; Código de
Educación, secciones 56500.3, 56502–56507; 5 CCR sección 3082.)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

ACCIONES CIVILES

Usted o el distrito escolar pueden apelar la decisión del oficial de la audiencia mediante la presentación de una acción civil. Esta apelación debe hacerse dentro de los noventa (90) días después de la fecha de la decisión del oficial de audiencia. En una acción civil, los registros y la transcripción de los procedimientos administrativos deberán ser presentados ante la corte. El tribunal puede dar oído a pruebas adicionales, a solicitud de cualquiera de las partes y debe basar su decisión en la preponderancia de la evidencia. La acción puede ser presentada en el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos o en la Corte Superior del Condado de Orange (20 U.S.C. sección 1415(i); 34 C.F.R. secciones 300.514, 300.516; Código de Educación, sección 56505(k).)

HONORARIO DE ABOGADOS

El Tribunal de Distrito de los Estados Unidos o de la Corte Superior del Condado de Orange tienen la autoridad para otorgar honorarios razonables de abogados si usted es la parte que prevalece en una audiencia de proceso debido proceso o acción civil; o indemnizar al distrito escolar honorarios razonables por abogados, si su abogado presenta una queja o acción causal subsiguiente que sea insustancial, irrazonable o sin fundamento, o la queja o acción subsiguiente fue presentada para acosar, causar retraso innecesario o aumentar innecesariamente el costo del litigio.

Los honorarios otorgados se basan en las tarifas que prevalecen en la comunidad en la que la acción o procedimiento surgieron. No se podrá conceder honorarios por abogados a usted después de un arreglo de oferta por escrito por parte del distrito escolar, hecho por lo menos diez (10) días antes de la audiencia, si el oficial de la corte o audiencia encuentra que el beneficio que finalmente obtuvo no es más favorable que la oferta escrita en el arreglo. Sin embargo, los honorarios de abogados no serán reducidos si usted estuviera substancialmente justificado para rechazar la oferta del acuerdo, o si el distrito escolar irrazonablemente prolongara el proceso.

Es posible que a usted no se le otorguen los honorarios de abogados y costos relacionados, si usted prolongó irrazonablemente la resolución final de la controversia o el importe de los honorarios solicitado no es razonable. Además, los honorarios de abogados o costos relacionados no pueden ser otorgados por el tiempo que pasaron en las reuniones de resolución o reuniones del equipo de IEP, a menos que la reunión del equipo de IEP sea convocada como resultado de un procedimiento administrativo o acción judicial.

(20 U.S.C. sección 1415(i)(3); 34 C.F.R. sección 300.517; Código de Educación, sección 56507(b).)

ESCUELAS ESPECIALES DEL ESTADO

Las Escuelas Especiales del Estado operado por CDE proveen servicios a los estudiantes que son sordos, con problemas de audición, ciegos, con discapacidad visual o sordo-ciego en cada una de sus tres instalaciones: Escuelas de California para Sordos en Fremont y Riverside y en la Escuela de California para Ciegos en Fremont. Programas de Escuela Diurna y Residencial, se ofrecen a los estudiantes desde la infancia hasta los 21 años de edad, tanto en las escuelas del Estado para Sordos y de las edades de cinco a 21 años de edad en la Escuela de California para Ciegos.

Las Escuelas Especiales del Estado también ofrecen servicios de evaluación y asistencia técnica. Para obtener más información acerca de las Escuelas Especiales del Estado, por favor visite la página

1 electrónica del Departamento de Educación de California en <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/> o pida más
2 información a los miembros del equipo del IEP de su hijo.
3 (Código de Educación sección 56321.6.)

4 **NOTIFICACIÓN DE DERECHOS REFERENTES AL USO DE SEGURO O BENEFICIOS** 5 **PÚBLICOS**

6 Esta notificación se proporciona a ustedes como padres, tutores legales, padres sustitutos o nombrados por
7 un tribunal como titular de los derechos educativos, debido a que su hijo está o pudiera estar recibiendo
8 servicios de educación especial bajo la ley IDEA. IDEA requiere que los distritos escolares le
9 proporcionen a usted, un aviso previo por escrito de sus derechos y protecciones cuando se trata de
10 utilizar los beneficios públicos de su hijo (Por ej., Medi-Cal) o seguros para pagar la educación especial y
servicios relacionados. Esta notificación se le dará a usted antes de que el distrito escolar pretenda utilizar
los beneficios o seguros públicos de su hijo por primera vez, y posteriormente cada año.

11 Con su consentimiento por escrito, el distrito escolar puede presentar una solicitud al programa de
12 beneficios o seguro público de su hijo, tales como el programa de California de Medi-Cal.

13 El distrito escolar no puede exigirle a usted que se inscriba para- o inscribirse en un programa de
14 beneficios públicos o de seguros para que su hijo reciba FAPE bajo IDEA. El distrito escolar no puede
15 requerir que usted pague gastos de su propio bolsillo, tales como el pago de un deducible o co-pago. El
16 distrito escolar no puede usar los beneficios de su hijo bajo un programa de beneficios públicos o seguro
17 si el hacerlo (1) disminuyera la cobertura de por vida disponible, o cualquier otro beneficio asegurado; (2)
18 hacer que usted pague por servicios que de otro modo estarían cubiertos por sus beneficios públicos o
19 programa de seguro, ya que su hijo también requiere los servicios fuera de la jornada escolar; (3)
aumentar las primas o dar lugar a la suspensión de sus beneficios públicos o seguro; o (4) hacer que usted
corra el riesgo de pérdida de elegibilidad para un hogar y exenciones con base en la comunidad, en
función a sus gastos totales relacionados con la salud.

(34 CFR Sección 300.154(d)(1)(2)(i)-(v) and (e); Código de Educación, sección 56363.5.)

20 **USTED TIENE DERECHO A:**

- 21
- 22 • Proporcionar voluntariamente al distrito escolar el consentimiento por escrito para
23 divulgar los registros educativos que contienen información de identificación personal de
24 su hijo, como IEP o reportes de evaluación al Medi-Cal u otros beneficios públicos o
programas de seguros para fines de facturación.
- 25
- 26 • Retirar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal
27 de su hijo al Medi-Cal, u otros beneficios públicos o programas de seguro, **en cualquier**
28 **momento**, de acuerdo con sus derechos bajo los Derechos Educativos de la Familia y la
29 Ley de Privacidad (FERPA; Título 20 para el Código de Los Estados Unidos 1232 (g),
Título 34 del Código Federal de Regulaciones, Parte 99) e IDEA (Título 20 del Código
30 de los Estados Unidos, Sección 1400), Título 34 del Código Federal de Regulaciones,
Parte 300).
- 31 • Negarse a dar su consentimiento a la divulgación de información de identificación
personal de su hijo a Medi-Cal, u otros beneficios públicos o programas de seguros para

1 la facturación. Sin su consentimiento, el distrito escolar no puede usar sus o beneficios o
2 seguros públicos de su hijo.

- 3 • Hacer que su hijo continúe recibiendo FAPE, **sin costo para usted**, si usted retira su
4 consentimiento, o se niega a dar su consentimiento para divulgar la información de
5 identificación personal de su hijo a Medi-Cal, u otros programas de beneficios públicos o
seguros para fines de facturación.

6 Si usted retira su consentimiento o se niega a dar su consentimiento para que el distrito escolar
7 utilice Medi-Cal u otros programas de beneficios públicos o seguro, para pagar la educación especial
8 elegible y servicios relacionados, el distrito escolar debe seguir garantizando que todos los servicios de
educación especial y servicios relacionados serán proveídos **sin costo alguno para usted**.

9 Si usted autoriza al distrito escolar revelar información de identificación personal, por favor, firme y
10 ponga fecha en el formulario de Consentimiento para Revelar Información de Identificación Personal, que
11 se proporciona a continuación, y especifique la información de identificación personal que el distrito
12 escolar puede revelar, propósito de la divulgación y la agencia a la que el distrito escolar puede revelar la
información.

13 C

14 18

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Consent to Disclose Personally Identifiable Information

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46

Name of Child: _____ D.O.B. _____

I understand and agree that the Capistrano Unified School District may use my or my child's public benefits or insurance to pay for special education and related services under the IDEA. I further **provide consent** for the Capistrano Unified School District to exchange and disclose my child's personally identifiable information contained in records or information about the services that may be provided to my child as well as information about those services, for billing purposes, to Medi-Cal. If you have questions, please contact the District's Coordinator, Special Education Programs (949.234.9200).

I do not provide consent for the Capistrano Unified School District to exchange and disclose my child's personally identifiable information contained in records or information about the services that may be provided to my child as well as information about those services, for billing purposes, to Medi-Cal.

Parent/Guardian/Adult Student	Parent/Guardian/Adult Student	Date
Print Name	Signature	